



代收费、服务性收费项目及收费标准公示

序号	收费项目	收费标准	说明
1	资料翻译费	按实际成本收取	1.成绩翻译：第一份不超过80元，每增加一份不超过20元 2.学历学位翻译（其中含校名更改证明和学校资质证明翻译，包括鉴证、翻译、审核、专业印制）每份不超过20元 3.医学类其它资料翻译，每项第一份不超过50元，每增加一份不超过20元
2	证卡补办费	补办学生证10元/证，补办校园卡20元/卡	首次为学生办理学生证、校徽、借书证、毕业证（学位证）、就餐卡、火车票学生优惠卡、校园卡，不收各类证卡工本费。
3	校园电瓶车费	每人每次1元	
4	钢琴练习费	2元/人、小时	限非教学时间或非专业学生练习钢琴
5	资料复印、刻录费	A3纸0.5元/张，A4纸0.2元/张，刻录5元/张	复印纸张为A3的每张0.5元，复印纸张为A4的每张0.2元，刻录光盘每张5元。
6	自助打印费、扫描费	A3纸0.25、0.5元/张 A4纸0.1、0.05元/张	打印纸为A3的单面每张0.25元，双面每张0.5元，打印纸为A4的单面每张0.1元，双面每张0.2元，扫描64K0.05元
7	开水、热水和洗衣服务费	见服务点标示牌	按“保本不赢利”原则确定价格
8	教材费	按实收取	按学年收取，据实结算，学年终了按多退少补的原则进行结算。
9	体检费	120/人	按医院实际收费标准收取
10	床上用品、日用品费	按实际成本收取	
11	军训服装费	每人100元一套	
12	特殊专业服装费	按成本价代收	限医药、警察、航空等特殊专业，确需统一专业服装或制服的学生
13	超定额水电费	超过部分按城市水电价格收取	学院给每个学生每月免费提供5度电、3立方米水。
14	专升本考试费	每人每次130元	
15	二次补考费	20元/科	对补考一次仍不及格申请第二次及二次以上补考的，可按每科20元收取补考费。
16	空调使用维护费	一类、二类、三类学生公寓每人每年分别加收空调使用维护费100元、80元、50元	按湘发改价费[2017]915号文件，分别执行，空调电费按计量由学生缴费。

说明:第1至15栏收费项目按照收费文件湘发改价[2021]646号文件执行。

张家界学院学生缴费流程

1、长按或扫描识别二维码进入缴费界面，根据实际情况输入【姓名】和【学号\身份证信息】进行缴费查询。



2、在缴费界面点击【学杂费(如有助学贷款等特殊情况，学费项实缴金额可根据自身情况修改，请在第四步“绿色通道”中提交相关材料。请在此界面上完成缴费，以免造成排队拥堵)，最后提交订单即可。



3、发票下载：缴完费后回到主界面，在缴费记录那一栏选择【我的记录】，选中【已支付】订单点击进去，屏幕划至最后点击【电子发票下载】即可下载。



注意事项

- 1、杂费（体检费、空调使用维护费、住宿费、书籍费等）缴费金额不能变动，必须全额缴清。
- 2、学费缴费金额可进行修改。请申请助学贷款的同学输入扣除实际贷款后的应缴金额；因其他原因无法全额缴费的同学，根据实际情况修改学费缴费金额。
- 3、请在支付界面确认收款方为：张家界学院。